

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ  
БОЛЕСТИ "СОКОБАЊА" - СОКОБАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА–ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ НА  
ОБЈЕКТУ НОВИ ЗАВОД**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2014**

**Децембар 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-26/11/2 од 16.12.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-26/11/3 од 16.12.2014.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова –изградња надстрешнице на објекту Нови Завод  
ЈН 11/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, и сл.	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-22
VI	Образац понуде	23-26
VII	Модел уговора	27-32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

Конкурсна документација садржи укупно 36 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Специјална болница "Сокобања"  
Адреса: ул. Војводе Мишића бр. 48, 18230 Сокобања  
ПИБ: 100693517  
Матични број: 07248261  
Интернет страница наручиоца: [www.soko-banja.rs](http://www.soko-banja.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2014 су радови – изградња надстрешнице на објекту Нови Завод.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Ђорђевић; тел. 018/830-148, локал 1333; Ана Стојковић, тел. 018/830-148, локал 1223  
Е - mail адреса: [sokobolnica@open.telekom.rs](mailto:sokobolnica@open.telekom.rs);  
Факс: 018/830-072

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 11/2014 су радови - Изградња надстрешнице на објекту Нови Завод  
Назив и ознака из општег речника набавки: 45261000 - Крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. Рок и начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова - Изградња надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 22.01.2015.године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 22.01.2015. године у 11.30 часова на адреси Специјална болница "Сокобања"- Сокобања, Војводе Мишића 48, сала на трећем спрату.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐEŃA KONTROLE I OBEZBEĐIVAŃA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠEŃA, MESTO IZVRŠEŃA I SL.**

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA**

Sve radove treba izvesti prema projektu, tehničkom opisu, predmeru i predračunu radova, tehničkim detaljima, uputstvima proizvođača, važećim tehničkim propisima, važećim standardima, kao i uputstvu nadzornog organa.

Materijal: Pod cenom materijala podrazumeva se nabavna cena glavnog, pomoćnog i veznog materijala, zajedno sa troškovima nabavke, cenom spoljnog i unutrašnjeg transporta, bez obzira na prevozno sredstvo koje je upotrebljeno sa svim potrebnim utovarom, istovarom, skladištenjem i čuvanjem na gradilištu od kvarenja i propadanja, sa potrebnim manipulacijama.

Predračunom radova za neke materijale nije bliže preciziran proizvođač, ili zaštićeni trgovčaki naziv, naziv materijala, ili konstrukcije čija se upotreba predviđa. U svakom slučaju i za precizirane i neprecizirane materijale daje se mogućnost izvođaču da može primeniti adekvatne materijale, ili konstrukcije različitih proizvođača, ili različitih trgovačkih naziva. Podrazumeva se da kvaliteta i pogodnost primene tih materijala, ili konstrukcija mora biti najmanje na istom, ili višem nivou od zahtevanog, odnosno projektovanog kvaliteta. Pored toga primena takvih materijala i konstrukcija dozvoljava se samo uz prethodnu saglasnost projekatana, nadzornog organa i investitora.

Rad: Vrednost radova obuhvata glavni i pomoćni rad svih potrebnih operacija pozicije predračuna, sav rad na unutrašnjem horizontalnom i vertikalnom transportu i sav potreban rad oko zaštite izvedenih konstrukcija od štetnih uticaja za vreme gradnje (izvođenje drugih pozicija radova, vrućina, hladnoća, kiša, vetar i dr.).

Pomoćne konstrukcije: Sve vrste skela bez obzira na visinu i sl. ulaze u jediničnu cenu posla za koju su potrebne. Skele moraju biti postavljene na vreme, da ne bi ometale normalan tok radova, a u cenu je uračunata demontaža i odnošenje skele sa gradilišta. Sva potrebna oplata bez obzira na vrstu, ulazi u jediničnu cenu posla za koji je potrebna i ne naplaćuje se posebno. Kod oplata podrazumevaju se i sva potrebna podupiranja i ukrućenja i to: izrada, postavljanje, demontaža, čišćenje i slaganje.

Ostali troškovi i dažbine: Izvođač ima cenom da obuhvati sledeće faktore koji mu se neće posebno plaćati bilo kao predračunska sredstva ili naknadni rad i to:

- sve higijensko-tehničke zaštitne mere za ličnu zaštitu radnika, zaštitu na objektu i za okolinu
- čišćenje i održavanje reda na objektu za vreme izvođenja radova, sa odvozom raznog smeća, šteta i otpadaka, dok se završno čišćenje predviđa kao posebna pozicija;
- uređivanje gradilišnog prostora i zemljišta oko novopodignutih objekata, koje je korišćeno za gradilište, odnosno njegovo dovođenje u uredno stanje bez ostatka građevinskog šteta, obezbeđenje mogućnosti za uskladištenje materijala i alata kooperanata, zanatlija i instalatera;
- nikakvi posebni troškovi neće se posebno priznavati, jer se sve treba uključiti kroz faktor u jedinačne cene za svaki rad.

Prema ovim uslovima, opisu pojedinih stavki, treba sastaviti jediničnu cenu za svaku stavku predračuna. Sve ove odredbe važe i za zanatske i instalaterske radove, s tim što izvođač nosilac glavnih radova mora da predvidi i naknadu svih režijskih troškova oko ispomoći, angažovanja rada, materijala, alata i drugog u vezi navedenih radova, ako se takvi radovi izvode preko kooperanata. Svi ovi odnosi se moraju precizno ugovoriti, tako da investitora ne mogu teretiti nikakvi dodatni troškovi.

Posebno obratiti pažnju na sinhronizaciju radova jer se ne priznaju bilo kakvi troškovi na razna štemovanja i krpljenja posle prolaska instalacija kroz i preko zidova i drugih konstrukcija. Za instalacije se moraju priložiti uverenja o izvršenom ispitivanju od strane ovlašćenih organizacija, a za ugrađenu opremu garantni listovi. Troškovi probnog rada instalacija padaju na teret izvođača radova.

Mere i obračun: Ukoliko u određenoj stavci nije dat način obračuna radova, pridržavati se u svemu važećih prosečnih normi u građevinarstvu, ili tehničkih uslova za izvođenje završnih radova u građevinarstvu.

**1. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI**

r.b.	Opis radova	Jedini ca mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1.	Postavljanje zastitne ograde	kom	1		

	gradilišta i gradilišne table.				
2.	Ručni utovar i odvoz šuta sa gradilišne deponije. Utovariti šut na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m3	3,00		
3.	Čišćenje i pranje prostora u objektu po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. U cenu je obračunat sav potreban alat i materijal te se neće naknadno naplaćivati.	m2	300,00		
4.	Postavljanje zaštitne nadstrešnice iznad ulaza sa južne strane objekta, nadstrešnicu konstruisati i uz statički proračun i saglasnost osobe odgovorne za bezbedno izvodjenje radova na predmetnom objektu. Nadstrešnica mora da omogući bezbedno funkcionisanje ulaza za hitni prijem pacijenata u objekat.	kom	1		
<b>UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI</b>					

## **2.GRADJEVINSKI RADOVI**

r.b	Opis radova	Jedini ca mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1.	Pažljivo uklanjanje keramičkih pločica, hidroizolacije i sloja za pad na mestima gde se postavljaju podložne čelične ploče za vezu između postojeće betonske i novoprojektovane čelične konstrukcije. U cenu je uračunat odvoz šuta koji tom prilikom nastane na deponiju. napomena: Pločice ukloniti, i ostaviti mogućnost za kasnije povezivanje postojeće hidroizolacije na pozicijama gde je bilo intervencija.	m2	6,00		
2.	Pažljivo rušenje dela ograde	kom	6		

	od montažnih betonskih elemenata na pozicijama gde je novoprojektovani čelični stubovi prodiru kroz postojeći montažni ab element ograde objekta.				
3.	Pažljivo uklanjanje sokle od keramičkih pločica, cena obuhvata odvoz materijala na deponiju. Uklanjanje pločica obaviti pažljivo jer je neophodno kasnije uraditi novu soklu, zadržava se postojeća hidroizolacija.	m	100,00		
4.	Bušenje rupa u betonskim elementima ograde. Potrebno je zaseći betonski element, i obezbediti dovoljno prostora za postavljanje stuba u poziciju po projektnoj dokumentaciji. Obijanje betona uraditi pažljivo bez uništavanja armature a pre postavljanja metalnog stuba mesto na kom je uradjen prodor obraditi malterom za reparaciju.	kom	16		
5.	Reparacija oštećenih betonskih elemenata na južnoj strani objekta ispred ulaza za hitni prijem specijalnim malterom za zaštitu armature iznad ulaza sa južne strane.	kom	2		
6.	Izrada AB temeljnih stopa preko postojećih AB nosećih stubova dimenzija a <b>x</b> b <b>x</b> h=45 <b>x</b> 35 <b>x</b> 13cm. U postojećim betonskim stubovima izbušiti rupe za ankere za vezu sa temeljnom stopom, i to za 2mm veće od prečnika ankera. Rupe očistiti od prašine, zaliti dvokomponentnom masom za ankerisanje Sika Anchorfix, ili nekim drugim sredstvom do najmanje 2/3 dubine rupe, i zatim postaviti ankere. Ostaviti da sredstvo stegne najmanje 24 sata, i nakon toga nastaviti sa radovima. Stope zašalovati i armirati rebrastom armaturom RA400/500 $\varnothing$ 8/10cm u oba pravca. U stopu postaviti ankere za vezu sa naležnom	kom	8		

	<p>pločom stuba prečnika 20mm. Stope betonirati betonom MB 30, sa aditivima za poboljšanje veze između starog i novog betona, Sika Latex, ili neko drugo sredstvo.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> moguće korišćenje sredstava drugih proizvođača, ali pritom izabrani proizvod mora imati iste ili bolje karakteristike, eventualna zamena mora biti potvrđena od strane projektanta I nadzornog organa</p>				
<b>UKUPNO GRADJEVINSKI RADovi</b>					

### **3. KERAMIČARSKI RADovi**

r.b	Opis radova	Jedini ca mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1.	Postavljanje keramičkih pločica na mestima gde su oštećene prilikom ankerisanja stubova nadstresnice u postojeću betonsku konstrukciju. Koristiti isti tip pločica ili najsličniji postojećim	m2	12		
2.	Postavljanje nove sokle visine 15cm na svim spojevima poda i vertikalnih elemenata ograde i zida. Koristiti isti tip pločica ili najsličniji postojećim	m	120		
3.	Fugovanje pločica na oštećenim mestima	m2	267		
<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADovi</b>					

### **4. BRAVARSKI RADovi**

Sve radove na čeličnoj konstrukciji izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta - odnosno da poseduje ateste.

**Pre početka izrade pozicija izvođač je dužan da uradi radioničke detalje i iste podnese projektantu i nadzornom organu na overu. Važeće ateste moraju da poseduju i majstori varioci za određene vrste radova**

Konstrukciju izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji statičkom proračunu i radioničkim detaljima, uz obaveznu upotrebu savremenih metoda za sprečavanje deformisanja prilikom varenja. Mesta spajanja i zavarivanja moraju biti suva, čista odnosno bez tragova stranih primesa. Kontrolu varova vršiti jednom od metoda po zahtevu nadzornog organa. Osnovnu zaštitu konstrukcije izvršiti u radionici, po montaži konstrukcije izvršiti još jednu zaštitu, a zatim istu farbati dva puta bojom za čelik.



Za svo vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako nebi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinичna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku osnovnog i vezivnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, izradu i montažu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, radnu i po potrebi konstruktivnu skelu, troškove kontrole varova, zaštitu i farbanje konstrukcije, kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).

Jedinačnom cenom radova obuhvaćeni su svi ankeri, anker kutije kao i ostale vezne elemente, kako one na samoj konstrukciji tako i one koje se ugrđuju u beton.

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.

r.b.	Opis radova	Jedini ca mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1.	Izrada metalne konstrukcije nadstrešnice u svemu prema projektnoj dokumentaciji, statičkom proračunu, arhitektonskim i radioničkim crtežima. U cenu izrade metalne konstrukcije uračunati i farbanje svih konstruktivnih elemenata zaštitnom bojom i završnom belom bojom. Bušenje rupa i ankerisanje kao vezu sa postojećom betonskom konstrukcijom ukalkulisati u cenu. Svaku poziciju gde se vrši ankerisanje u postojeću betonsku konstrukciju obraditi masom za ankerisanje. *Sve dimenzije proveriti na licu mesta. *Obračun izvršen prema težini konstrukcije. <b>* Pre početka izrade pozicija izvođač je dužan da uradi radioničke detalje i iste podnese projektantu i nadzornom organu na overu. Važeće ateste moraju da poseduju i majstori varioci za određene vrste radova</b>	kg	8.643,77		
<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI</b>					

#### **5.LIMARSKI RADOVI**

r.b.	Opis radova	Jedini ca mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
------	-------------	----------------------	----------	--------------------------	--------

1.	Opšivka limom horizontalnih betonskih elemenata ograde, razvijena širina okapnice od 30cm. Opšivku izvesti od aluminijumskog plastificiranog lima bele boje.	m2	23,20		
2.	Opšivka limom vertikalnih elemenata konstrukcije, razvijena širina okapnice od 17,5cm. Opšivku izvesti od aluminijumskog plastificiranog lima bele boje.	m	8,00		
3.	Opšivanje, popravka venca na južnoj strani objekta bakarnim limom. Potrebno je uraditi opšivanje u svemu prema izvedenom stanju na licu mesta. U cenu ulazi uzimanje mera, izrada radioničkih crteža, nabavka materijala, postavljanje opšivke i skela.	m2	15,00		
4.	Opšivanje venca nadstresnice kasetiranim alubandom bele boje u svemu prema projektnoj dokumentaciji. U cenu uračunati i podkonstrukciju.	m2	42,60		
<b>UKUPNO LIMARSKI RADOVI</b>					

#### **6.KROVOPOKRIVAČKI RADOVI**

r.b.	Opis radova	Jedini ca mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1.	Izrada krova nadstrešnice od KINGSPAN KS1000 TOP-DEK sistem krovnih ploča sa membranom koji koristi unutrašnju platformu za pričvršćivanje, pričvršćujući direktno za konstrukciju. Debljina krovne ploče je 10 cm. Krovnu konstrukciju izraditi u svemu prema detaljima iz projektne dokumentacije I uputstvima proizvođača. Moguće je koristiti I krovni sistem drugih proizvođača koji ima iste ili bolje karakteristike. U cenu uračunati slivnike, osnovni material, vezivni material, membrane za izradu spojeva.	m2	267		
<b>UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>					

**7.GRADJEVINSKA STOLARIJA**

r.b.	Opis radova	Jedini ca mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1.	Izrada I ugradnja fiksnog element u konstrukciji od petokomornih PVC profila, zastakljeni termopan paketom 4+12+4mm sa međuprostorom ispunjenim argonom. Ugradnja se vrši suvim postupkom . Dimenzije 188x66cm Prozor se sa unutrašnje strane kotvi čeličnim kotvama za horizontalu rešetkastog nosača u 3 tačke, a spolja se povezuje sa membranom krovne ploče.	kom	2		
2.	Izrada I ugradnja fiksnog element u konstrukciji od petokomornih PVC profila, zastakljeni termopan paketom 4+12+4mm sa međuprostorom ispunjenim argonom. Ugradnja se vrši suvim postupkom . Dimenzije 200x66cm Prozor se sa unutrašnje strane kotvi čeličnim kotvama za horizontalu rešetkastog nosača u 3 tačke, a spolja se povezuje sa membranom krovne ploče.	kom	6		
3.	Izrada I ugradnja fiksnog element u konstrukciji od petokomornih PVC profila, zastakljeni termopan paketom 4+12+4mm sa međuprostorom ispunjenim argonom. Ugradnja se vrši suvim postupkom . Dimenzije 84x66cm Prozor se sa unutrašnje strane kotvi čeličnim kotvama za horizontalu rešetkastog nosača u 3 tačke, a spolja se povezuje sa membranom krovne ploče.	kom	1		
4.	Izrada I montaža zastakljene	M2	110,00		

	fasade od aluminijumskih profila prema detaljima arhitektonskog projekta. Fasada je sa vidljivim vertikalnim profilima sa unutrašnje strane dok je ispunjena zastakljena termopan paketom 8+12+6. Polja koja se otvaraju, i način njihovog otvaranja obrađena su kroz detalje fasade. Svi aluminijumski elementi su plastificirani u beloj boji RAL 9016.				
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>					

### REKAPITULACIJA

1.	<b>UKUPNO PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI</b>	
2.	<b>UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI</b>	
3.	<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
4.	<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI</b>	
5.	<b>UKUPNO LIMARSKI RADOVI</b>	
6.	<b>UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>	
7.	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>	
	<b>Ukupno 1+2+3+4+5+6+7</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.) да **располаже неопходним техничким капацитетом** - да понуђач располаже са минимум једним теретним возилом за одвоз шуга
- 2.) да **располаже неопходним кадровским капацитетом** - да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време или одређено време или ангажованог по основу уговора најмање: једног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова према врсти радова који су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове дефинисане у тачки 1.2. испуњавају заједно.

##### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се

потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. **Довољан технички капацитет**: - да понуђач располаже са минимум једним теретним возилом за одвоз шута.

**Доказ**: Фотокопија саобраћајне дозволе за минимум једно теретно возило.

2. **Довољан кадровски капацитет**: - да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време или одређено време или ангажованог по основу уговора најмање: једног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова према врсти радова који су предмет јавне набавке.

**Докази**: Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи да има у радном односу на неодређено време или одређено време или ангажованог по основу уговора најмање једног грађевинског инжењера и уз изјаву прилаже фотокопију радне књижице или уговора о ангажовању.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, већ достављају Решење АПР-а о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова - Изградња надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 22.01.2015.године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 22.01.2014. године у 11.30 часова на адреси Специјална болница "Сокобања"- Сокобања, Војводе Мишића 48, сала на трећем спрату.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, и сл."-Образац III-у конкурсној документацији
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац IV у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група понуђача;**
- Меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН бр 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН бр 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН бр 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН бр 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ [минимум 8 дана], од дана службеног пријема ситуације код наручиоца, оверене од стране надзорног органа, а коју испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци од дана завршетка радова (не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова).

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора).

Место извођења радова је објекат Нови Завод у Сокобањи, ул. Војводе Мишића бр.48.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунат комплетан рад и материјал за предметну набавку који је тачно дефинисан у одељку **III конкурсне документације** (Образац "врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, и сл.")

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, односно, након спровођења преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда (члан 36. став.1 тачка 5. ЗЈН) извођач ће извести додатне

(непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 15% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1) Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда, односно, средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;

- уколико Добављач не изврши уговорну обавезу на начин и у року дефинисаним Уговором .

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр. 48, 18230 Сокобања, електронске поште на e-mail: sokobolnica@open.telekom.rs или факсом на број: 018/830-072 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 11/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок завршетка радова**.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод, ЈН број 11/2014

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Изградња надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН 11/2014**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: (минимум 8 дана), од дана службеног пријема ситуације код наручиоца, оверене од стране надзорног органа, а коју испоставља понуђач	_____ дана, од дана службеног пријема ситуације код наручиоца, оверене од стране надзорног органа, а коју испоставља понуђач
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Гарантни период (не може бити краћи од 24 месеца од дана завршетка радова)	_____ месеци од дана завршетка радова
Место извршења радова:	Објект Нови Завод, ул.Војводе Мишића бр.48, Сокобања

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ НАДСТРЕШНИЦЕ НА ОБЈЕКТУ НОВИ ЗАВОД

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа директор др сц.мед. Љиљана Исаковић (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач**)  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_

Подаци о наручиоцу:

Подаци о извођачу:

ПИБ:100693517	ПИБ:
Магични бр.:07248261	Магични бр.:
Број рачуна:840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:
Телефон:018/830-148	Телефон:
Телефакс:018/530-072	Телефакс:
E-mail:sokiobolnica@open.telekom.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 11/2014 објављена дана 23.12.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да је наручилац у складу са чл. 78. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. изабрао извођача за извођење радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод.

#### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је извођење радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод у Сокобањи, ул. Војводе Мишића бр. 48 и ближе је одређен усвојеном понудом извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

(Извођач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку радова, у делу: \_\_\_\_\_)

2.2. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 3.

3.1. Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

3.2. Уговорна цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.3. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације.

4.2. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

4.3. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, грађевински дневник и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору на оверу, а потом Наручиоцу ради плаћања по привременој и окончаној ситуацији.

#### Члан 5.

5.1. Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

5.2. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за извођење радова,

- да је наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

5.3. Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

5.4. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за квалитативну и квантитативну примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

5.5. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

6.1. Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача, али не дужије од 30 календарских дана:

- у случају прекида радова који траје дужије од 2 дана, а није изазван кривоцом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

6.2. Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

6.3. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

6.4. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

6.5. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 7.

7.1. Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с`тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

7.2. Уколико Извођач не поступи у складу са чланом 11. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с`тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

7.3. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

7.4. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из члана 11. Уговора, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### Члан 8.

8.1. Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

8.2. Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с`тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### Члан 9.

9.1. Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту на коме се изводе радови;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за извођење радова;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

#### Члан 10.

10.1. Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

10.2. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

10.3. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за извођење радова, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

#### Члан 11.

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције: прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у четири примерка, по два за сваку уговорну страну.

#### Члан 12.

12.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, извођач ће бити у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.

12.2. Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

12.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

12.4. Уколико се извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

12.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

12.6. Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико извођач не испоштује одредбе уговора
- уколико извођач не изврши уговорну обавезу на начин и у року дефинисаним Уговором

#### Члан 13.

13.1. Извођач је дужан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

#### Члан 14.

14.1. Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова.

14.2. Извођач је дужан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему.

#### Члан 15.

15.1. Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

15.2. Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача.

#### Члан 16.

16.1. Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

16.2. По добијању писмене сагласности наручиоца, односно, након спровођења преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда (члан 36. став.1 тачка 5. ЗЈН) извођач ће извести додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр.

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 15% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### Члан 17.

17.1. Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне и непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

17.2. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 19.1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

17.3. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

17.4. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### Члан 18.

18.1. Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

18.2. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

18.3. Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача.

18.4. Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

18.6. Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

18.7. Евентуално уступање отклањања недостака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### Члан 19.

19.1. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

19.2. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о промопредаји радова.

#### Члан 20.

20.1. Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

-уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих радова прекине са извођењем радова

-уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора

-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 21.

21.1. У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове

21.2. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

21.3. У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### Члан 22.

22.1. За све што овим уговором није посебно утврђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 23.

- 23.1. Прилози и саставни делови уговора су:  
-понуда извођача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
-динамички план.

Члан 24.

- 24.1. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
24.2. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 25.

- 25.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 26.

- 26.1. Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА  
\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА,  
ДИРЕКТОР  
др сци.мед. Љиљана Исаковић



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Припремно завршни радови	1				
Грађевински радови	1				
Керамичарски радови	1				
Браварски радови	1				
Лимарски радови	1				
Крвопокривачки радови	1				
Грађевинска столарија	1				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН 11/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на изградњи надстрешнице на објекту Нови Завод ЈН 11/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.