КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ "СОКОБАЊА"-СОКОБАЊА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 23/5

Април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-23/5/2 од 24.04.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-23/5/3 од 24.04.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Материјал за одржавање хигијене ЈН 23/5

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-16
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-21
IV	Критеријуми за доделу уговора	22
V	Обрасци који чине саставни део понуде	22-46
VI	Модел уговора	47-61
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	62-71

Конкурсна документација садржи укупно 71 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Специјална болница "Сокобања"
Адреса: ул.Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања
Интернет страница: www.soko-banja.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке ЈН 23/5 је набавка добара-Материјал за одржавање хигијене
Ознака из општег речника набавки:
39224000-Метле, четке и други производи разних врста
39800000 - Производи за чишћење и полирање
33760000-Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете
39811000-Препарати за парфимисање и освежавање просторија
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца 30.04.2018.године

4. Партије
Јавна набавка је обликована у 5 партија.

5. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Лидија Паунковић, тел 018/830-148, локал 1201 и Ана Стојковић, тел. 018/830-630
E - mail адреса: sokobolnica@mts.rs;
Факс: 018/830-072

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Зорица Јовановић _____
2. Ана Стојковић _____
3. Лидија Паунковић _____

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И СЛ.

ПАРТИЈА 1-ПРИБОР ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС ДОБАРА	ЈМ	Количина	Комерцијални назив производа и назив произвођача
1.	Жица за рибање посуђа, спирална од нерђајућег челика у појединачном паковању од целофана, тежине минимум 10гр.	ком	200	
2.	Сунђераста трулекс крпа на бази вискозе и полипропилена, димензије минимум 160x170мм, у паковању од 3 ком. у врећици са произвођачком декларацијом	пак	250	
3.	Рукавице за домаћинство хигијенске од 100% природног латекса са унутрашњим слојем који спречава продирање влаге, са рељефом на прстима и длановима против проклизавања, паковање 1 пар у врећици са произвођачком декларацијом	пар	120	
4.	Сунђер абразивни, димензија 9,5цмх6цм x 3,5цм (+/- 3%), са једним абразивним слојем дебљине минимум 3мм	ком	500	
5.	Сунђер за зогер	ком	90	
6.	Четка пајалица округла (за радијаторе), пречника минимум 30цм , са могућношћу причвршћивања на универзални штап са навојем у комплету са универзалним штапом ПВЦ, дужине минимум 106цм	ком	10	
7.	Четка пајалица четвртаста, пречника минимум 30цм , са могућношћу причвршћивања на	ком	80	

	универзални штап са навојем у комплету са универзалним штапом ПВЦ, дужине минимум 106цм			
8.	Четка за рибање са флексибилним чекињама од полипропилена и радној ширини од 30цм, са главом израђеном од пластике отпорне на ударце.Прикладна за уклањање тврдокорне прљавштине или влажних накупина нечистоћа. Задебљни рубови како би се заштитио намештај, са ручком дужине минимум 120цм	ком	5	
9.	Четка за wц шољу са постољем (ПВЦ) -беле боје од пластике, пречника 12цм и висине 31цм, са ивицом против клизања	ком	150	
10.	Сунђер абразивни већи димензије минимум:135x44x6мм са једним абразивним слојем дебљине минимум 3мм	ком	10	
11.	Зогер комплет са дршком, пластичним механизмом за оцеђивање и сунђерастим улошком ширине 24-26цм	ком	80	
12.	Вакуум гума са дршком за отпушивање одвода	ком	5	
13.	Метла са дрвеним штапом - већа- у потпуности направљена од природних влакана биљке сира, више пута шивена.	ком	20	
14.	Бриско кончане ресе, састав памук 100%, тежина главе бриска минимум 120гр, са универзалним штапом са навојем дужине минимум 106цм	ком	5	
15.	Крпа магична микрофибер, ребрасте структуре, димензије минимум 40x40цм	ком	20	
16.	Вишенаменска крпа (Виледа или одговарајуће), велика моћ упијања, за суво и влажно коришћење, димензија минимум	ком	10	

	38x40цм			
17.	Перика за моп-део за брисање: микрофибер+полиестер +памук или вуна, са системом за копчање са три рупе на носач мопа; димензија 40x11цм	ком	30	
18.	Носач перике за моп са системом за навлачење	ком	10	
19.	Алуминијумски штап за моп, дужине мин.140цм	ком	10	
20.	Атимикробни отирач за једнократну употребу-ДЕЗЕОБАРИЈЕРА-изменљиви листићи.Опис: антибактеријски отирач -сува дезобаријера од 40 самолепљивих фолија у паковању. Вишеслојна простирка која се користи за унутрашње просторе у болницама и другим местима где је потребан висок ниво хигијене.Фолије се лако одвајају.Премазане лепком осетљивим на притисак који добро прихвата и задржава нечистоћу.Низак профил (2мм укупна висина дезобаријере) омогућава да колица могу лако да се крећу. Уништава се паљењем. Димензија 45x115цм.	пак	15	
21.	Гума усисна предња за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	ком	2	
22.	Гума усисна задња за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	ком	2	
23.	Одбојник за гуму усисну предњу за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	ком	2	
24.	Одбојник за гуму усисну задњу за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	ком	2	
25.	Диск држач филца (спољашњи пречник 432мм)	ком	2	
26.	Моп комплет (штап алуминијумски са носачем перике и периком) за полирање	ком	20	

	и брисање			
27.	Прашко	ком	5	
28.	Брисач за прозоре са телескопском дршком дводелном од 4,5м-класичан брисач прозора са гумом ширине 55цм	ком	5	

НАПОМЕНА: У колони "комерцијални назив производа и назив произвођача" уписати тачан назив производа и назив произвођача који понуђач даје у понуди.

<u>УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:</u>

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак свих добара која су предмет јавне набавке. Достављени узорци производа који се нуде морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са оригиналним декларацијама које морају бити у свему у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (,,Службени лист СФРЈ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91) и морају у свему одговарати датом опису. Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен број јавне набавке, назив и адреса понуђача. Комисија за јавну набавку ће вршити стручну оцену достављених узорака утврђивањем да ли исти одговарају опису датом у техничкој спецификацији. Понуда понуђача који достави узорке који нису одговарајући, биће одбачена као неодговарајућа. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима, по окончању поступка набавке.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

ПАРТИЈА 2-ПЛАСТИЧНИ И ПВЦ ПРИБОР

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС ДОБАРА	ЈМ	Количина	Комерцијални назив производа и назив произвођача
1.	Кофа ПВЦ 10Л, пречника Ø28цм, дубине 22 цм	ком	5	
2.	Ђубравник ПВЦ-тврда пластика	ком	20	
3.	Кофа ПВЦ са поклопцем 15Л	ком	10	
4.	Кофа ПВЦ са оцеђивачем за бриска	ком	5	
5.	Корпа за веш ПВЦ са поклопцем 50л	ком	5	
6.	Канта за смеће са педалом (ПВЦ) мин 25л	ком	60	
7.	Канта за смеће са педалом (ПВЦ) мин 60л	ком	30	
8.	Цевчице зглобне 1000/1	пак	15	
9.	Кашичица за чај пвц беле боје 100/1	пак	60	
10.	Кашичица за еспресо кафу пвц, беле боје 1000/1	пак	15	
11.	Виљушке мале ПВЦ 100/1	пак	3	
12.	Чаша пвц 100мл,100/1 беле боје	пак	15	
13.	Чаша пвц 200мл,100/1 беле боје	пак	200	
14.	Чаша 200мл са поклопцем без рупе ПВЦ	ком	200	
15.	Пластична кадица за веш, 50л	ком	2	
16.	Пластична кадица за веш, минимум 150л	ком	6	
17.	Левак, пречника 20цм	ком	3	
18.	Лавор ПВЦ -величина средња (тврда пластика) пречника 30-40цм	ком	5	
19.	Цедиљка Ø160	ком	3	
20.	Бокал запремине 2л, тврда пластика	ком	5	
21.	Послужавник ПВЦ, димензија 35х45цм	ком	50	
22.	Буре ПВЦ 60л	ком	3	
23.	Буре ПВЦ 200л	ком	3	
24.	Притискач за буре од 200л	ком	6	
25.	Офингери ПВЦ-димензија 18,5х37,2цм	ком	150	

26.	Ванглица пластична 5л	ком	5	
27.	Клизачи за завесе-мала глава	ком	1000	
28.	Клизачи за завесе-велика глава	ком	1000	
29.	Кесе трегерице ПВЦ 40*67 са ручком дубина фалте 10 цм ХДП 25 mic	ком	5000	
30.	Кесе за смеће запремине 40литара, димензије 450x600мм, паковање ролница од 20кеса	пак	240	
31.	Џакови ПЕ за смеће 1100x900x0,06- непровидни, црне боје	ком	9000	
32.	Алуминијумска фолија 30цм x10м	ком	150	
33.	Кесе за смеће од 40л ролна 1/30	ролна	100	
34.	Кутија провидна за лекове са поклопцем ПВЦ, димензија 30x20	ком	5	
35.	Кутија провидна за шприцеве са поклопцем, димензија 10x20	ком	5	

НАПОМЕНА: У колони "комерцијални назив производа и назив произвођача" уписати тачан назив производа и назив произвођача који понуђач даје у понуди.

Датум: _____

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

ПАРТИЈА 3-Хемијска средства

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС ДОБАРА	Комерцијални назив производа и назив произвођача	ЈМ	Количина
1.	Омекшивач за рубље		л	250
2.	Течно абразивно средство за рибање и полирање, паковање 0,750мл		ком	280
3.	Средство за белење памучног или ланеног рубља -варикина или одговарајуће		л	80
4.	Индустријски прашкасти машински детерџент за машинско прање јако запрљаних тканина у болницама(од крви, јода...),на температури од 90˚		кг	2500
5.	Штирак течни		л	10
6.	Чврсти сапун тежине 15гр, у појединачном хотелском паковању		ком	4000
7.	Течно средство за чишћење санитарија, пак 1л - WC санитар или одговарајуће		л	400
8.	Сона киселина , паковање 1л		л	320
9.	Средство за одмашћивање пећница, грилова и јако замшћених површина и уклањање гарежи, паковање 750мл са распршивачем		ком	5
10.	Течни сапун за прање и дезинфекцију руку и тела са глицерином		л	400
11.	Сапун течни за прање и дезинфекцију руку и тела са глицерином, паковање 0,500л са пумпицом		ком	20
12.	Течно средство за ручно прање посуђа 1/1		ком	650
13.	Средство за чишћење ламината		л	20
14.	Течни освеживач за wc шољу са одговарајућим пластичним корпицама		ком	250
15.	Шампон за косу, паковање кесица 15гр		ком	1500
16.	Сапун за руке у појединачном паковању, 100гр		ком	300
17.	Универзални шампон за прање косе у паковању од 1л		л	5
18.	Средство за машинско прање подова-концентрат 1:100, за све		л	200

	врсте подова за машину Cleanfix RA 431E			
19.	Концентровано средство за ручно прање, чишћење, дезинфекцију и дезодорацију подова, пластике, метала, концентрација 1:200		л	150
20.	Емулзија за све врсте подова 5/1 за машину Cleanfix RA 431E		л	30
21.	Средство за уклањање емулзије 5/1, за машинско прање подова за машину Cleanfix RA 431E		л	30
22.	Средство за скидање каменца		л	30
23.	Хлорне таблете		кг	20
24.	Сани гранулат или одговарајуће		кг	40
25.	Средство за спречавање раста алги у базенима (алгицид)		л	20
26.	Средство у спреју за уништавање летећих инсеката, спреј боца под притиском, запремине 500мл		ком	20
27.	Високо алкално средство за одпушивање водоводних цеви паковање боца 1л		л	10
28.	Течност за прање стаклених површина са алкохолом и мирисном компонентом,са распршивачем паковање спреј боца, 750мл		ком	150
29.	Подни филц за ротациону машину за влажно скидање емулзије са мермерних подова и дубинско чишћење керамичких подова израђен од 100% рециклираног полиестера браон боје, спољашњег пречника 432мм		ком	2
30.	Подни филц за ротациону машину за суво полирање подова израђен од 100% рециклираног полиестера беле боје, спољашњег пречника 432мм		ком	2
31.	Подни филц за ротациону машину за суво полирање подова са високим сјајем и подова заштићених емулзијом, израђен од 100% рециклираног полиестера розе боје, спољашњег пречника 432мм		ком	2

32.	Течни детерџент за машинско прање посуђа у машинама типа "Winterhalter", садржаја калијум хидроксида (KOH) 5-<10%, натријум хипохлорита (NaClO2) 1-<5%,натријум хидроксид 1-<5% Ф8400 или одговарајуће		кг	1300
33.	Течност за машинско испирање посуђа применљив на машинама типа "Winterhalter", садржаја нејонских сурфактанта 5 - 15%, нартијум - куменсулфонат 5-15%, Б100Н или одговарајуће		л	200
34.	Течно високоалкално средство за машинско прање чаша, раствор натријум-хипохлорита <5%, натријум-хидроксид <25%, Грумени натријм силиката МВ> 3.2 Winterhalter Ф300 или одговарајуће		л	30
35.	Течно средство за машинско испирање чаша састав: натријум-р-лумоисулфонатис 5-15%, лимунска киселина, монохидрат 5-15%, алкохоли, Ц12-14 5-15% Winterhalter Б200С или одговарајуће		л	30
36.	Прашкасти детерџент за чишћење и одржавање хигијене у конвектомату, паковање-кесица 100 gr.Retigo Active Cleaner или одговарајуће		ком	70
37.	Со за омекшавање воде у таблетама јастучастог облика, садржаја NaCl минимално 99%, применљива за пуромате за омекшавање воде, паковање ПВЦ џак од 25 kg		кг	650

НАПОМЕНА: У колони "комерцијални назив производа и назив произвођача" уписати тачан назив производа и назив произвођача који понуђач даје у понуди.

<u>УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:</u>

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак свих добара која су предмет јавне набавке. Достављени узорци производа који се нуде морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са оригиналним декларацијама које морају бити у свему у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Службени лист СФРЈ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91) и морају у свему одговарати датом опису. Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен број јавне набавке, назив и адреса понуђача. Комисија за јавну набавку ће вршити стручну оцену достављених узорака утврђивањем да ли исти одговарају опису датом у техничкој спецификацији. Понуда понуђача који достави узорке који нису одговарајући, биће одбачена као неодговарајућа. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као

најповољнија остају код наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима, по окончању поступка набавке.

Датум: _____

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Партија 4 - ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС ДОБАРА	ЈМ	Количина
1.	Самосложиви убрус за руке двослојни 200/1- 100%целулоза, беле боје без шара, димензија минимум 21.0 x 21.5 цм.	пак	600
2.	Салвете у боји трослојне димензија минимум 33x33цм	ком	6000
3.	Салвете папирне од 100ком.- беле боје једнослојне, димензија, минимум 26x26цм, 100% целулоза	ком	900000
4.	Тоалет папир листићи- паковање од 100 листића, беле боје, 100% целулоза, двослојни	пак	10000
5.	Тоалет папир ролна 100% целулоза, беле боје, без шара, трослојне, висина ролне 9,5-10цм са перфорацијом, дужина ролне мин.11м	ком	2000
6.	Папирни убруси са перфорацијом, ролне трослојне, беле боје, без шара, 100% целулоза, висина убруса минимум 21 цм, дужина ролне минимум 10 м	ком	800
7.	Папир за печење -Ширина 38цм -Дужина 10м	ком	100
8.	Чипкани папирни украсни подметачи за торте и погаче Ø 36	ком	150
9.	Папирне (бакалске) кесе 3/1кг, шренц папир 110гр	кг	100
10.	Месарска хартија	кг	150
11.	Картонски тањирићи-димензије 13x20цм	ком	1000

УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак свих добара која су предмет јавне набавке. Достављени узорци производа који се нуде морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са оригиналним декларацијама које морају бити у свему у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (,,Службени лист СФРЈ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91) и морају у свему одговарати датом опису. Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен број јавне набавке, назив и адреса понуђача. Комисија за јавну набавку ће вршити стручну оцену достављених узорака утврђивањем да ли исти одговарају опису датом у техничкој спецификацији. Понуда понуђача који достави узорке који нису одговарајући, биће одбачена као неодговарајућа. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима, по окончању поступка набавке.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПАРТИЈА 5- Средства за ароматизацију простора

Ред. број	НАЗИВ И ОПИС ДОБАРА	Комерцијални назив производа и назив произвођача	ЈМ	Количина
1.	BIO RUSH, 100% Биоразградив, без киселина и штетних хемикалија, 1200 испирања, односно пуштања воде или одговарајуће		ком	30
2.	Fresh tag или одговарајуће: Постепено и равномерно отпушта постојани мирис 30 дана. Лак за употребу, могућност качења било где уз помоћ вакуум гуме. Еколошки прихватљив, не отпушта аеросоли.		ком	50
3.	Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама		ком	30
4.	Закуп апарата за освежавање ваздуха у просторијама за период од 12 месеци: - Апарат намењен за ароматизацију сваког простора где је потребан осећај свежине и чистоће Покрива простор од 50 до 70м² Понуђач сноси трошкове замене батерија у току трајања уговора Апарат користи мирис у конзерви минималне тежине 130ml Ароматизује простор 30 дана, непрекидног рада 24h дневно, постојаног и равномерног мириса Ради на принципу сушења ароме уља, непрекидно емитујући мирисну арому помоћу бешумног вентилатора смештеног у апарату Не емитује штетне материје Нема могућност појаве алергије и непријатног надражаја код посетилаца Могућност програмирања различитих режима рада Могућност избора јачине мириса ароме Креира асоцијацију на мирис, свежину и чистоћу простора код потрошача и посетилаца		ком	5

НАПОМЕНА: У колони "комерцијални назив производа и назив произвођача" уписати тачан назив производа и назив произвођача који понуђач даје у понуди.

<u>УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ:</u>

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак свих добара која су предмет јавне набавке. Достављени узорци производа који се нуде морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са оригиналним декларацијама које морају бити у свему у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (,,Службени лист СФРЈ бр.

26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91) и морају у свему одговарати датом опису. Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен број јавне набавке, назив и адреса понуђача. Комисија за јавну набавку ће вршити стручну оцену достављених узорака утврђивањем да ли исти одговарају опису датом у техничкој спецификацији. Понуда понуђача који достави узорке који нису одговарајући, биће одбачена као неодговарајућа. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима, по окончању поступка набавке.

Датум: _____

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	За партије 1. 3., 4. и 5.	За партије 1. 3., 4. и 5.
	Понуђач је у обавези да достави за сваки захтевани производ, узорак производа са декларацијом, као доказ да су понуђена добра у складу са захтеваним карактеристикама из поглавља II -врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и сл. Уколико понуђач не достави узорке на начин дефинисан конкурсном документацијом, понуда ће бити одбачена као неприхватљива.	**Доказ:** Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један узорак свих добара која су предмет јавне набавке. Достављени узорци производа који се нуде морају бити у оригиналним паковањима произвођача и са оригиналним декларацијама које морају бити у свему у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (,,Службени лист СФРЈ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91) и морају у свему одговарати датом опису. Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен број јавне набавке, назив и адреса понуђача. Комисија за јавну набавку ће вршити стручну оцену достављених узорака утврђивањем да ли исти одговарају опису датом у техничкој спецификацији. Понуда понуђача који достави узорке који нису одговарајући, биће одбачена као неодговарајућа. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима, по окончању поступка набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➢ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројевима 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу у колони "Начин доказивања".

➢ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове испуњавају заједно.

➢ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају заједно.

➢ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➢ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

➢ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

➢ Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена".

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања.**
У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда **прва** стигла на адресу наручиоца.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене за партију бр. ____, ЈН 23/5

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Материјал за одржавање хигијене ЈН 23/5 - Партија _____

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања (најмање 15 дана):	_____ дана од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.
Рок важења понуде (најмање 365 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана од дана од пријема налога купца за испоруку):	_____ дана од дана од пријема налога купца за испоруку. Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву наручиоца.
Место и начин испоруке: f-Co магацин наручиоца	Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48 18230 Сокобања

Датум

М. П.

Понуђач

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, с`тим што су у обавези да упишу на линијама на коју се партију образац понуде односи.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-Партија 1

Редни број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Жица за рибање посуђа, спирална од нерђајућег челика у појединачном паковању од целофана, тежине минимум 10гр.	200 ком				
2.	Сунђераста трулекс крпа на бази вискозе и полипропилена, димензије минимум 160x170мм, у паковању од 3 ком. у врећици са произвођачком декларацијом	250 пак				
3.	Рукавице за домаћинство хигијенске од 100% природног латекса	120 пари				
4.	Сунђер абразивни, димензија 9,5цмx6цм x 3,5цм (+/- 3%), са једним абразивним слојем дебљине минимум 3мм	500 ком				
5.	Сунђер за зогер	90 ком				
6.	Четка пајалица округла (за радијаторе), пречника минимум 30цм , са могућношћу причвршћивања на универзални штап са навојем у комплету са	10 ком				

	универзалним штапом ПВЦ, дужине минимум 106цм					
7.	Четка пајалица четвртаста, пречника минимум 30цм , са могућношћу причвршћивања на универзални штап са навојем у комплету са универзалним штапом ПВЦ, дужине минимум 106цм	80 ком				
8.	Четка за рибање са флексибилним чекињама са ручком дужине минимум 120цм	5 ком				
9.	Четка за wц шољу са постољем (ПВЦ) -беле боје	150 ком				
10.	Сунђер абразивни већи димензије минимум:135x44x 6мм са једним абразивним слојем дебљине минимум 3мм	10 ком				
11.	Зогер комплет са дршком, пластичним механизмом за оцеђивање и сунђерастим улошком ширине 24-26цм	80 ком				
12.	Вакуум гума са дршком за отпушивање одвода	5 ком				
13.	Метла са дрвеним штапом -већа- у потпуности направљена од природних влакана биљке сира, више пута шивена.	20 ком				
14.	Бриско кончане ресе, састав памук 100%, тежина главе	5 ком				

	бриска минимум 120гр, са универзалним штапом са навојем дужине минимум 106цм					
15.	Крпа магична микрофибер, ребрасте структуре, димензије минимум 40x40цм	20 ком				
16.	Вишенаменска крпа (Виледа или одговарајуће), велика моћ упијања, за суво и влажно коришћење, димензија минимум 38x40цм	10 ком				
17.	Перика за моп-део за брисање: микрофибер+полиестер +памук или вуна, са системом за копчање са три рупе на носач мопа; димензија 40x11цм	30 ком				
18.	Носач перике за моп са системом за навлачење	10 ком				
19.	Алуминијумски штап за моп, дужине мин.140цм	10 ком				
20.	Атимикробни отирач за једнократну употребу-ДЕЗЕОБАРИЈЕРА -изменљиви листићи.	15 пак				
21.	Гума усисна предња за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	2 ком				
22.	Гума усисна задња за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	2 ком				
23.	Одбојник за гуму усисну предњу за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	2 ком				

24.	Одбојник за гуму усисну задњу за машину за прање подова Cleanfix RA 431E	2 ком				
25.	Диск држач филца (спољашњи пречник 432мм)	2 ком				
26.	Моп комплет (штап алуминијумски са носачем перике и периком) за полирање и брисање	20 ком				
27.	Прашко	5 ком				
28.	Брисач за прозоре са телескопском дршком дводелном од 4,5м-класичан брисач прозора са гумом ширине 55цм	5 ком				
	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-Партија 2

Редни број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Кофа ПВЦ 10Л, пречника Ø28цм, дубине 22 цм	5 ком				
2.	Ђубравник ПВЦ-тврда пластика	20 ком				
3.	Кофа ПВЦ са поклопцем 15Л	10 ком				
4.	Кофа ПВЦ са оцеђивачем за бриска	5 ком				
5.	Корпа за веш ПВЦ са поклопцем 50л	5 ком				
6.	Канта за смеће са педалом (ПВЦ) мин 25л	60 ком				
7.	Канта за смеће са педалом (ПВЦ) мин 60л	30 ком				
8.	Цевчице зглобне 1000/1	15 пак				
9.	Кашичица за чај пвц беле боје 100/1	60 пак				
10.	Кашичица за еспресо кафу пвц, беле боје 1000/1	15 пак				
11.	Виљушке мале ПВЦ 100/1	3 пак				
12.	Чаша пвц 100мл,100/1 беле боје	15 пак				
13.	Чаша пвц 200мл,100/1 беле боје	200 пак				
14.	Чаша 200мл са поклопцем без рупе ПВЦ	200 ком				

15.	Пластична кадица за веш, 50л	2 ком				
16.	Пластична кадица за веш, минимум 150л	6 ком				
17.	Левак, пречника 20цм	3 ком				
18.	Лавор ПВЦ - величина средња (тврда пластика) пречника 30-40цм	5 ком				
19.	Цедиљка Ø160	3 ком				
20.	Бокал запремине 2л, тврда пластика	5 ком				
21.	Послужавник ПВЦ, димензија 35х45цм	50 ком				
22.	Буре ПВЦ 60л	3 ком				
23.	Буре ПВЦ 200л	3 ком				
24.	Притискач за буре од 200л	6 ком				
25.	Офингери ПВЦ-димензија 18,5х37,2цм	150 ком				
26.	Ванглица пластична 5л	5 ком				
27.	Клизачи за завесе-мала глава	1000 ком				
28.	Клизачи за завесе-велика глава	1000 ком				
29.	Кесе трегерице ПВЦ 40*67 са ручком дубина фалте 10 цм ХДП 25 mic	5000 ком				

30.	Кесе за смеће запремине 40литара, димензије 450x600мм, паковање ролница од 20кеса	240 пак				
31.	Џакови ПЕ за смеће 1100x900x0,06-непровидни, црне боје	9000 ком				
32.	Алуминијумска фолија 30цм x10м	150 ком				
33.	Кесе за смеће од 40л ролна 1/30	100 ролна				
34.	Кутија провидна за лекове са поклопцем ПВЦ, димензија 30x20	5 ком				
35.	Кутија провидна за шприцеве са поклопцем, димензија 10x20	5 ком				
	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-Партија 3

Редни број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Омекшивач за рубље	250л				
2.	Течно абразивно средство за рибање и полирање, паковање 0,750мл	280 ком				
3.	Средство за бељење памучног или лаженог рубља -варикина или одговарајуће	80 л				
4.	Индустријски прашкасти машински детерџент за машинско прање јако запрљаних тканина у болницама(од крви, јода...),на температури од 90˚	2500 кг				
5.	Штирак течни	10 л				
6.	Чврсти сапун тежине 15гр, у појединачном хотелском паковању	4000 ком				
7.	Течно средство за чишћење санитарија, пак 1л - WC санитар или одговарајуће	400 л				
8.	Сона киселина , паковање 1л	320 л				
9.	Средство за одмашћивање пећница, грилова и јако замшћених површина и уклањање гарежи, паковање 750мл са распршивачем	5 ком				

10.	Течни сапун за прање и дезинфекцију руку и тела са глицерином	400 л				
11.	Сапун течни за прање и дезинфекцију руку и тела са глицерином, паковање 0,500л са пумпицом	20 ком				
12.	Течно средство за ручно прање посуђа 1/1	650 ком				
13.	Средство за чишћење ламината	20 л				
14.	Течни освеживач за wc шољу са одговарајућим пластичним корпицама	250 ком				
15.	Шампон за косу, паковање кесица 15гр	1500 ком				
16.	Сапун за руке у појединачном паковању, 100гр	300 ком				
17.	Универзални шампон за прање косе у паковању од 1л	5 л				
18.	Средство за машинско прање подова-концентрат 1:100, за све врсте подова за машину Cleanfix RA 431E	200 л				
19.	Концентровано средство за ручно прање, чишћење, дезинфекцију и дезодорацију подова, пластике, метала, концентрација 1:200	150 л				
20.	Емулзија за све врсте подова 5/1 за машину Cleanfix RA 431E	30 л				

21.	Средство за уклањање емулзије 5/1, за машинско прање подова за машину Cleanfix RA 431E	30 л				
22.	Средство за скидање каменца	30 л				
23.	Хлорне таблете	20 кг				
24.	Сани гранулат или одговарајуће	40 кг				
25.	Средство за спречавање раста алги у базенима (алгицид)	20 л				
26.	Средство у спреју за уништавање летећих инсеката, спреј боца под притиском, запремине 500мл	20 ком				
27.	Високо алкално средство за одпушивање водоводних цеви паковање боца 1л	10 л				
28.	Течност за прање стаклених површина са алкохолом и мирисном компонентом,са распршивачем паковање спреј боца, 750мл	150 ком				
29.	Подни филц за ротациону машину за влажно скидање емулзије са мермерних подова и дубинско чишћење керамичких подова израђен од 100% рециклираног полиестера браон боје, спољашњег пречника 432мм	2 ком				
30.	Подни филц за ротациону машину за суво полирање подова израђен од	2 ком				

	100% рециклираног полиестера беле боје, спољашњег пречника 432мм					
31.	Подни филц за ротациону машину за суво полирање подова са високим сјајем и подова заштићених емулзијом, израђен од 100% рециклираног полиестера розе боје, спољашњег пречника 432мм	2 ком				
32.	Течни детерџент за машинско прање посуђа у машинама типа "Winterhalter", садржаја калијум хидроксида (KOH) 5-<10%, натријум хипохлорита (NaClO2) 1-<5%,натријум хидроксид 1-<5% Ф8400 или одговарајуће	1300 кг				
33.	Течност за машинско испирање посуђа применљив на машинама типа "Winterhalter", садржаја нејонских сурфактанта 5 - 15%, нартијум - куменсулфонат 5-15%, Б100Н или одговарајуће	200 л				
34.	Течно високоалкално средство за машинско прање чаша, раствор натријум-хипохлорита <5%, натријум-хидроксид <25%, Грумени натријм силиката MB> 3.2 Winterhalter Ф300 или одговарајуће	30 л				

35.	Течно средство за машинско испирање чаша састав: натријум-р-лумоисулфонатис 5-15%, лимунска киселина, монохидрат 5-15%, алкохоли, Ц12-14 5-15% Winterhalter Б200С или одговарајуће	30 л				
36.	Прашкасти детерџент за чишћење и одржавање хигијене у конвектомату, паковање-кесица 100 gr.Retigo Active Cleaner или одговарајуће	70 ком				
37.	Со за омекшавање воде у таблетама јастучастог облика, садржаја NaCl минимално 99%, применљива за пуромате за омекшавање воде, паковање ПВЦ џак од 25 kg	650 кг				
	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-
Партија 4

Редни број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Самосложиви убрус за руке двослојни 200/1-100%целулоза, беле боје без шара, димензија минимум 21.0 x 21.5 цм.	600 пак				
2.	Салвете у боји трослојне димензија минимум 33x33цм	6000 ком				
3.	Салвете папирне од 100ком.- беле боје једнослојне, димензија, минимум 26x26цм, 100% целулоза	900000 ком				
4.	Тоалет папир листићи-паковање од 100 листића, беле боје, 100% целулоза, двослојни	10000 пак				
5.	Тоалет папир ролна 100% целулоза, беле боје, без шара, трослојне, висина ролне 9,5-10цм са перфорацијом, дужина ролне мин.11м	2000 ком				
6.	Папирни убруси са перфорацијом, ролне трослојне, беле боје, без шара, 100% целулоза, висина убруса минимум 21 цм, дужина ролне минимум 10 м	800 ком				

7.	Папир за печење -Ширина 38цм -Дужина 10м	100 ком				
8.	Чипкани папирни украсни подметачи за торте и погаче Ø 36	150 ком				
9.	Папирне (бакалске) кесе 3/1кг, шренц папир 110гр	100 кг				
10.	Месарска хартија	150 кг				
11.	Картонски тањирићи-димензије 13х20цм	1000 ком				
	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-Партија 5

Редни број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	BIO RUSH, 100% Биоразградив, без киселина и штетних хемикалија, 1200 испирања, односно пуштања воде или одговарајуће	30 ком				
2.	Fresh tag или одговарајуће: Постепено и равномерно отпушта постојани мирис 30 дана. Лак за употребу, могућност качења било где уз помоћ вакуум гуме. Еколошки прихватљив, не отпушта аеросоли.	50 ком				
3.	Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама	30 ком				
4.	Закуп апарата за освежавање ваздуха у просторијама за период од 12 месеци	5 ком				
				УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-Материјала за одржавање хигијене-2018 ЈН 23/5, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара-Материјала за одржавање хигијене-2018 ЈН 23/5, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара-Материјала за одржавање хигијене-2018 ЈН 23/5 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН;

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 1-Прибор за чишћење и одржавање хигијене

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа в.д. директора др Весна Милановић (у даљем тексту: **купац**)
и
_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)
_____
_____

Подаци о купцу:	Подаци о продавцу:
ПИБ: 100693517	ПИБ:
Матични бр.: 07248261	Матични бр.:
Број рачуна: 840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:
Телефон: 018/830-148	Телефон:
Телефакс: 018/830-072	Телефакс:
E-mail: sokobolnica@mts.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 23/5 објављена дана 30.04.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку г материјала за одржавање хигијене – партија 1- Прибор за чишћење и одржавање хигијене.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја прибора за чишћење и одржавање хигијене, одређеног у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:
- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од _____ динара.
- порез на додату вредност.
3.2. Уговорена цена је фиксна и не може изменити након закључења уговора.
3.3. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу сукцесивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од ___ дана од пријема налога купца. У случају да продавац, више од два пута не испоштује рок испоруке, купац ће извршити наплату менице, а што ће представљати негативну референцу у наредне три године.
5.2. Количина прибора за чишћење и одржавање хигијене, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за годину дана, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку сукцесивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба, с`тим што укупна вредност набављене робе не сме бити већа од укупне уговорене вредности.
5.3. Место испоруке је ф-цо магацин наручиоца-објекат "Нови Завод" у Сокобањи, ул. Војводе Мишића 48.
5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује рачуном-отпремницом који потписује овлашћена лица купца.
5.5. У случају да продавац није извршио адекватну испоруку у погледу квалитета или количине, продавац има право на рекламацију у року од три дана од дана испоруке.

Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.
6.2. Купац се обавезује да у року од ___ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.
6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

Члан 7.

7.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац је дужан да уз потписане примерке уговора, достави купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.
7.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво,

без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
7.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.
7.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
7.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.
7.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити уколико продавац не испоштује одредбе уговора, а нарочито рок испоруке добара.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
8.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће годину дана, односно, до окончања поступка јавне набавке за 2019.годину.
9.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.
9.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.
9.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.
9.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

_____

ЗА КУПЦА,
В.Д. ДИРЕКТОРА
др Весна Милновић

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 2-Пластични и ПВЦ прибор

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа в.д. директора др Весна Милановић (у даљем тексту: **купац**)
и
_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)
_____
_____

Подаци о купцу:	Подаци о продавцу:
ПИБ: 100693517	ПИБ:
Матични бр.: 07248261	Матични бр.:
Број рачуна: 840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:
Телефон: 018/830-148	Телефон:
Телефакс: 018/830-072	Телефакс:
E-mail: sokobolnica@mts.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 23/5 објављена дана 30.04.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку г материјала за одржавање хигијене – партија 2-Пластични и ПВЦ прибор.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја пластичног и ПВЦ прибора, одређеног у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:
- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од _____ динара.
- порез на додату вредност.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може изменити након закључења уговора.

3.3. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу сукцесивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од ___ дана од пријема налога купца. У случају да продавац, више од два пута не испоштује рок испоруке, купац ће извршити наплату менице, а што ће представљати негативну референцу у наредне три године.
5.2. Количина пластичног и ПВЦ прибора, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за годину дана, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку сукцесивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба, с`тим што укупна вредност набављене робе не сме бити већа од укупне уговорене вредности.
5.3. Место испоруке је ф-цо магацин наручиоца-објекат "Нови Завод" у Сокобањи, ул. Војводе Мишића 48.
5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује рачуном-отпремницом који потписује овлашћена лица купца.
5.5. У случају да продавац није извршио адекватну испоруку у погледу квалитета или количине, продавац има право на рекламацију у року од три дана од дана испоруке.

Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.
6.2. Купац се обавезује да у року од ___ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.
6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

Члан 7.

7.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац је дужан да уз потписане примерке уговора, достави купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.
7.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
7.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

7.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
7.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.
7.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити уколико продавац не испоштује одредбе уговора, а нарочито рок испоруке добара.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
8.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће годину дана, односно, до окончања поступка јавне набавке за 2019.годину.
9.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.
9.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.
9.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.
9.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

_____

ЗА КУПЦА,
В.Д. ДИРЕКТОРА
др Весна Милновић

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 3-Хемијска средства

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа в.д. директора др Весна Милановић (у даљем тексту: **купац**)
и
_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)
_____
_____

Подаци о купцу:	Подаци о продавцу:
ПИБ: 100693517	ПИБ:
Матични бр.: 07248261	Матични бр.:
Број рачуна: 840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:
Телефон: 018/830-148	Телефон:
Телефакс: 018/830-072	Телефакс:
E-mail: sokobolnica@mts.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 23/5 објављена дана 30.04.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку г материјала за одржавање хигијене – партија 3-Хемијска средства.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја хемијских средстава, одређених у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:
- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од _____ динара.
- порез на додату вредност.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може изменити након закључења уговора.

3.3. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу сукцесивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од ___ дана од пријема налога купца. У случају да продавац, више од два пута не испоштује рок испоруке, купац ће извршити наплату менице, а што ће представљати негативну референцу у наредне три године.
5.2. Количина хемијских средстава, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за годину дана, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку сукцесивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба, с`тим што укупна вредност набављене робе не сме бити већа од укупне уговорене вредности.
5.3. Место испоруке је ф-цо магацин наручиоца-објекат "Нови Завод" у Сокобањи, ул. Војводе Мишића 48.
5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује рачуном-отпремницом који потписује овлашћена лица купца.
5.5. У случају да продавац није извршио адекватну испоруку у погледу квалитета или количине, продавац има право на рекламацију у року од три дана од дана испоруке.

Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.
6.2. Купац се обавезује да у року од ___ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.
6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

Члан 7.

7.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац је дужан да уз потписане примерке уговора, достави купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.
7.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
7.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

7.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
7.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.
7.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити уколико продавац не испоштује одредбе уговора, а нарочито рок испоруке добара.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
8.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће годину дана, односно, до окончања поступка јавне набавке за 2019.годину.
9.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.
9.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.
9.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.
9.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

_____

ЗА КУПЦА,
В.Д. ДИРЕКТОРА
др Весна Милновић

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 4-Папирна галантерија

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа в.д. директора др Весна Милановић (у даљем тексту: **купац**)
и
_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

_____

_____

Подаци о купцу:	Подаци о продавцу:
ПИБ: 100693517	ПИБ:
Матични бр.: 07248261	Матични бр.:
Број рачуна: 840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:
Телефон: 018/830-148	Телефон:
Телефакс: 018/830-072	Телефакс:
E-mail: sokobolnica@mts.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 23/5 објављена дана 30.04.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку г материјала за одржавање хигијене – партија 4-Папирна галантерија.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја папирне галантерије, одређене у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од _____ динара.
- порез на додату вредност.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може изменити након закључења уговора.
3.3. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу сукцесивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од ___ дана од пријема налога купца. У случају да продавац, више од два пута не испоштује рок испоруке, купац ће извршити наплату менице, а што ће представљати негативну референцу у наредне три године.
5.2. Количина папирне галантерије, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за годину дана, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку сукцесивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба, с`тим што укупна вредност набављене робе не сме бити већа од укупне уговорене вредности.
5.3. Место испоруке је ф-цо магацин наручиоца-објекат "Нови Завод" у Сокобањи, ул. Војводе Мишића 48.
5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује рачуном-отпремницом који потписује овлашћена лица купца.
5.5. У случају да продавац није извршио адекватну испоруку у погледу квалитета или количине, продавац има право на рекламацију у року од три дана од дана испоруке.

Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.
6.2. Купац се обавезује да у року од ___ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.
6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

Члан 7.

7.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац је дужан да уз потписане примерке уговора, достави купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.
7.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

7.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.
7.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
7.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.
7.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити уколико продавац не испоштује одредбе уговора, а нарочито рок испоруке добара.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
8.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће годину дана, односно, до окончања поступка јавне набавке за 2019.годину.
9.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.
9.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.
9.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.
9.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

_____

ЗА КУПЦА,
В.Д. ДИРЕКТОРА
др Весна Милновић

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 5-Средства за ароматизацију простора

Закључен између:

Наручиоца Специјалне болнице за неспецифичне плућне болести «Сокобања», са седиштем у Сокобањи, улица Војводе Мишића бр. 48, кога заступа в.д. директора др Весна Милановић (у даљем тексту: **купац**)
и
_____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**)

(остали понуђачи из групе понуђача)

_____

_____

Подаци о купцу:	Подаци о продавцу:
ПИБ: 100693517	ПИБ:
Матични бр.: 07248261	Матични бр.:
Број рачуна: 840-537667-43 840-537661-61	Број рачуна:
Телефон: 018/830-148	Телефон:
Телефакс: 018/830-072	Телефакс:
E-mail: sokobolnica@mts.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице:	ЈН 23/5 објављена дана 30.04.2018. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Болнице
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.
- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год. изабрао продавца за испоруку материјала за одржавање хигијене – партија 5-Средства за ароматизацију простора.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја средстава за ароматизацију простора, одређених у спецификацији понуде продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора без ПДВ-а из прихваћене понуде продавца у износу од _____ динара.
- порез на додату вредност.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може изменити након закључења уговора.
3.3. Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог уговора, а које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу сукцесивно испоручује робу према потребама купца, најкасније у року од ___ дана од пријема налога купца. У случају да продавац, више од два пута не испоштује рок испоруке, купац ће извршити наплату менице, а што ће представљати негативну референцу у наредне три године.
5.2. Количина средстава за ароматизацију простора, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за годину дана, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку сукцесивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба, с`тим што укупна вредност набављене робе не сме бити већа од укупне уговорене вредности.
5.3. Место испоруке је ф-цо магацин наручиоца-објекат "Нови Завод" у Сокобањи, ул. Војводе Мишића 48.
5.4. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца на месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује рачуном-отпремницом који потписује овлашћена лица купца.
5.5. У случају да продавац није извршио адекватну испоруку у погледу квалитета или количине, продавац има право на рекламацију у року од три дана од дана испоруке.

Члан 6.

6.1. Достављени рачун купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.
6.2. Купац се обавезује да у року од ___ дана од пријема исправно испостављеног рачуна по преузимању добара плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.
6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

Члан 7.

7.1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, продавац је дужан да уз потписане примерке уговора, достави купцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.
7.2. Меничним овлашћењем овластити купца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

7.3. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.
7.4. Уколико се продавац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, купац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
7.5. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.
7.6. Меницу за добро извршење посла купац ће наплатити уколико продавац не испоштује одредбе уговора, а нарочито рок испоруке добара.

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
8.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

9.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важиће годину дана, односно, до окончања поступка јавне набавке за 2019.годину.
9.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.
9.3. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.
9.4. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.
9.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА,

_____

ЗА КУПЦА,
В.Д. ДИРЕКТОРА
др Весна Милновић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози.
Понуду доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Материјала за одржавање хигијене, партија *....(навести редни број партије за коју се подноси понуда)*, ЈН бр. 23/5 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 09.05.2018.године до 11.30 часова.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 09.05.2018. године у 12.00 часова на адреси Специјална болница "Сокобања"- Сокобања, Војводе Мишића 48, сала на трећем спрату.
Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) и доказе;

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и доказе;
- Модел уговора;
- Техничке карактеристике (спецификацију)-поглавље II
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група понуђача;**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 4 партије.

Назив партије
1. Прибор за чишћење и одржавање хигијене
2. Пластични и ПВЦ прибор
3. Хемијска средства
4. Папирна галантерија
5. Средства за ароматизацију простора

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, дужан је на затвореној коверти, у којој подноси понуду, назначи на које партије се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница "Сокобања", ул. Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара-материјала за одржавање хигијене ЈН 23/5 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара-материјала за одржавање хигијене ЈН 23/5 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку добара-материјала за одржавање хигијене ЈН 23/5 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-материјала за одржавање хигијене ЈН 23/5 - НЕ ОТВАРАТИ”.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У споразуму, такође треба навести и следеће:
- понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђача који ће издати рачун.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је (најмање 15 дана) _____ дана од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.
Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/12 и 68/15)

9.2. Захтеви у погледу квалитета
Ако се након закључења уговора о јавној набавци, записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара
Како је због предмета јавне набавке - материјала за одржавање хигијене, неопходно сукцесивно испоручивање, рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана пријема налога купца за испоруку.
Место испоруке Ф-цо магацин наручиоца – на адресу наручиоца:
Специјална болница Сокобања

Ул. Војводе Мишића бр.48
18230 Сокобања

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 365 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до објекта Наручиоца.
Цена је фиксна и не може се изменити након закључења уговора.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да уз потписане примерке уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице.
Уколико изабрани понуђач уз потписане примерке уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.
Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од рока предвиђеног за коначно извршење посла.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.
Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Добављач не испоштује одредбе уговора, а нарочито рок испоруке добара.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (**путем поште на адресу наручиоца: Специјална болница "Сокобања", ул.Војводе Мишића бр.48, 18230 Сокобања*, електронске поште на e-mail: sokobolnica@mts.rs или факсом на број: 018/830-072)*** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде искључиво радним данима од 7.00-15.00 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, која су на адресу наручиоца пристигла после 15.00 часова, сматраће се да су стигла првог наредног радног дана.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 23/5.**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.